



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๔๘ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

เพื่อให้การบริหารงานในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนและของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้การรักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานที่ได้รับมอบหมาย คือ สำนักงานผู้อำนวยการ
๒. ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำ ตามข้อ ๑
๓. อนุมัติการลาของบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ ยกเว้น การลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และการลาไปต่างประเทศ

๔. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๕. อนุมัติด้านการพัสดุ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๑๒๖๓/๒๕๖๕

๖. อนุมัติด้านงบประมาณและการเงินตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๑๒๖๓/๒๕๖๕

๗. ลงนามในฎีกา การเบิกจ่ายเงินของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๘. ลงนามในเช็คการเบิก - ถอนเงินของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๙. กำกับ ดูแล ตัวชี้วัดของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนที่เกี่ยวข้อง

๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษักรหญิงจตุมาณี สุทธิสีสังข์)

รองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน



446

เลขที่ ๑๕๖-
วันที่ 25 มิ.ย. 2565
เวลา ๑๑.๐๐ น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๑๒๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๓๖๖/๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ความในข้อ ๓.๑ ของคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบอำนาจการดำเนินการ และสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดังนี้

๒.๑ ด้านการพัสดุ

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๖) อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใดภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ

๒.๒ ด้านงบประมาณและการเงิน

- (๑) อนุมัติในหลักการอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมหรืออื่น ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล